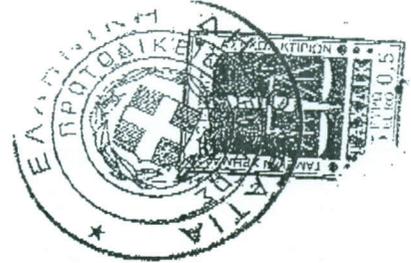


**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ
ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ
(Σ.Ο.Λ.Π)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΜΕΣΑ**



ΑΡΘΡΟ 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

1. Ιδρύεται πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση (Σύλλογος) των φοροτεχνών-λογιστών και οικονομολόγων με την επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ με διακριτικό τίτλο <<Σ.Ο.Λ.Π.>> με έδρα τον Πειραιά.
2. Ο Σύλλογος στην αλληλογραφία του μπορεί να χρησιμοποιεί τον ως άνω τίτλο συνιστάμενο εις τα αρχικά των λέξεων της επωνυμίας του <<Σ.Ο.Λ.Π.>>

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΚΟΠΟΣ

Βασικοί Σκοποί του Σ.Ο.Λ.Π είναι

1. Η συνένωση και συσπείρωση όλων των μελών της για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των επαγγελματικών, οικονομικών, ηθικών, πολιτιστικών και κοινωνικών συμφερόντων των.
2. Η καλλιέργεια μεταξύ των μελών του Συλλόγου, πνεύματος αλληλεγγύης και συναδέλφωσης και η ανάπτυξη και σύσφιξη φιλικών δεσμών μεταξύ τους.
3. Η συμβολή των φοροτεχνών-λογιστών και οικονομολόγων στη μελέτη και προβολή θεμάτων που αφορούν την προαγωγή της ευστήμης του Φορολογικού Δικαίου, την ανύψωση του μορφωτικού επιπέδου των μελών της.
4. Η εξασφάλιση της ανεμπόδιστης άσκησης των επαγγελματικών δικαιωμάτων, δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων των μελών.
5. Η αλληλεγγύη και συνεργασία με αντίστοιχους Συλλόγους της Ελλάδος και του Εξωτερικού.
6. Η προστασία του φοροτεχνικού-λογιστικού και οικονομολογικού επαγγέλματος με
α) τον αποκλεισμό από αυτό όσων ασχολούνται πάρεργα.
β) την εξασφάλιση ευχέρειας στον φοροτέχνη-λογιστή και οικονομολόγο να αντιπροσωπεύει στα Διοικητικά Δικαστήρια και στην Δημόσια Διοίκηση γενικά τον φορολογούμενο.
γ) την υποχρεωτική υπογραφή των ισολογισμών και φορολογικών δηλώσεων των επιχειρήσεων από τον φοροτέχνη-λογιστή που τηρεί τα λογιστικά βιβλία.
δ) την αναγνώριση στους φοροτέχνες-λογιστές και οικονομολόγους του δικαιώματος να διορίζονται, κατά προτίμηση ελεγκτές, πραγματογνώμονες και εκκαθαριστές από τους καταλόγους που υποβάλλουν στις αρχές οι τοπικές επαγγελματικές ενώσεις τους.
ε) την συμμετοχή των φοροτεχνών-λογιστών και οικονομολόγων στις Επιτροπές που προβλέπουν οι φορολογικοί και άλλοι νόμοι καθώς και οι Υπουργικές αποφάσεις που έχουν σχέση με το λογιστικό επάγγελμα και το Εθνικό Κτηματολόγιο.
7. Η εξασφάλιση κύριας και επικουρικής ασφάλισης όλων των φοροτεχνών λογιστών και οικονομολόγων από τα υπάρχοντα ή δημιουργημένα στο μέλλον Ασφαλιστικά Ταμεία.
8. Η μέριμνα για την οργάνωση, αναβάθμιση και κατοχύρωση του επαγγέλματος των φοροτεχνών - λογιστών και οικονομολόγων με την συμπλήρωση του σχετικού Νόμου-πλακίσιου.
9. Η πρόταση σχετικών μέτρων και η συμβολή στην περιστολή της φοροδιαφυγής με την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στο Υπουργείο Οικονομικών.
10. Η οργάνωση σεμιναρίων για την επιμόρφωση των μελών της σε συνεργασία με τα αρμόδια Πανεπιστήμια της Ελλάδος και του Εξωτερικού και τους υπαλλήλους του υπουργείου οικονομικών.
11. Η οργάνωση υπηρεσίας που θα αναλάβει μόνη της ή σε συνεργασία με άλλες εταιρείες, την εκκαθάριση των ετήσιων δηλώσεων φόρου εισοδήματος και την ένταξη τους στο σύστημα TAXIS.

12. Η εισήγηση και οργάνωση, σε συνεργασία με την δευτεροβάθμια εκπαίδευση, των κατάλληλων μέσων διδασκαλίας και η εισήγηση και οργάνωση σχετικών σεμιναρίων για την εδραίωση φορολογικής συνείδησης στους νέους, ήδη από την δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
13. Η σύνταξη κώδικα δεοντολογίας και τιμοκαταλόγου.
14. Οποιαδήποτε δραστηριότητα συναφής προς τα ανωτέρω και τείνουσα στην εκ πλήρωση των ανωτέρω σκοπών του Συλλόγου.

Άρθρο 3 ΜΕΣΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Τους σκοπούς του ο Σ.Ο.Λ.Π επιδιώκει με:

1. Την εγγραφή όλων των επαγγελματιών φοροτεχνών-λογιστών και οικονομολόγων του Πειραιά και της ευρύτερης περιοχής του, που έχουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4, στη δύναμή της.
2. Την ανάπτυξη ανάμεσα στα μέλη της επαγγελματικής επιστημονικής συνείδησης.
3. Την παροχή ηθικής και υλικής υποστήριξης στα μέλη και στις περιπτώσεις που, λόγω εκτάκτων συνθηκών, έχουν απόλυτη ανάγκη.
4. Την ίδρυση βιβλιοθηκών, αναγνωστηρίων, εντευκτηρίων και έκδοση και μετάφραση περιοδικού και εφημερίδας, καθώς και την έκδοση φορολογικών εντύπων σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών.
5. Την οργάνωση Σεμιναρίων, διαλέξεων και εκδηλώσεων επαγγελματικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα και άλλων πολιτιστικών, αθλητικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.
6. Την ίδρυση και λειτουργία Φοροτεχνικών Ινστιτούτων και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Ερευνών.
7. Την ίδρυση τμήματος μηχανογραφικής υποστήριξης (Hardware/software/αναλωσίμων) των μελών.
8. Την δημιουργία και εκμετάλλευση βάσεων φορολογικών δεδομένων πληροφορικής (FORO DATA BANK) και την τηλευποστήριξη των μελών με την δημιουργία γραμμής MODEM (FORO LINE).
9. Την ίδρυση προμηθευτικών, καταναλωτικών συνεταιρισμών και την λειτουργία παιδικών σταθμών και κατασκηνώσεων.
10. Την χρησιμοποίηση των πνευματικών δυνάμεων, της εμπειρίας και των ικανοτήτων όλων των μελών, με την ίδρυση Επιστημονικών Επιτροπών Εργασίας.
11. Την συνεχή, συνεπή επαγγελματική παρουσία και δραστηριότητα των μελών στην δράση του Σ.Ο.Λ.Π καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
12. Την ανάπτυξη επαγγελματικών δεσμών ανταλλαγής πληροφοριών και εμπειρίας με αντίστοιχους Συλλόγους και Επιμελητήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών και την διοργάνωση διεθνών Συνεδρίων οικονομικού περιεχομένου.
13. Την ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας με Υπουργεία και Επιμελητήρια, Συνδικαλιστικούς Φορείς, Δήμους και κοινότητες καθώς και με τα ΜΜΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΜΕΛΗ-ΕΓΓΡΑΦΗ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 4 ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλη του Σ.Ο.Λ.Π μπορούν να είναι και γράφονται φυσικά πρόσωπα που ασκούν σε οποιοδήποτε μέρος του Πειραιά και της ευρύτερης περιοχής του το επάγγελμα του φοροτεχνολογιστή και οικονομολόγου.
2. Τα μέλη του Σ.Ο.Λ.Π αποδέχονται πλήρως τις καταστατικές της διατάξεις και αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το καταστατικό της.
3. Προκειμένου να εγγραφεί κάποιος ως μέλος του Σ.Ο.Λ.Π πρέπει να υποβάλλει αίτηση απευθυνόμενη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, με την οποία να ζητεί την εγγραφή του στα μητρώα μελών του Συλλόγου και να δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
4. Μαζί με την ανωτέρω αίτηση συνομβάλλονται απαραίτητα και τα εξής:
α) Ανεπιφύλακτο φωτοαντίγραφο πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή άλλης σχολής αν υπάρχει





β) επικυρωμένη άδεια ασκήσεως επιτηδεύματος της ΔΟΥ ή και άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο που θα κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας οικονομικού επιμελητηρίου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, υποχρεούται να συζητήσει την αίτηση του υποψηφίου μέλους στην πρώτη συνεδρίαση του, μετά την υποβολή της σχετικής αιτήσεως, και εφ' όσον κρίνει ότι το υποψήφιο μέλος πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής, αποφασίζει την εγγραφή του στο μητρώο μελών του Συλλόγου.

Εάν το διοικητικό συμβούλιο απορρίψει την αίτηση ή παρέλθουν (30) τριάντα ημέρες από τη σύγκληση αυτού, χωρίς αυτό να αποφασίσει, το ενδιαφερόμενο υποψήφιο μέλος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο Μονομελές Πρωτοδικείο, μέσα σε προθεσμία (1) ενός μηνός από της κοινοποιήσεως της απορριπτικής αποφάσεως ή από την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας των τριάντα ημερών. Το Μονομελές Πρωτοδικείο, που δικάζει κατά την διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, διατάσσει την εγγραφή του μέλους και απορρίπτει την προσφυγή.

6. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου για εγγραφή ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή.

Άρθρο 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Συλλόγου που τηρούν τις διατάξεις του καταστατικού αυτού και είναι οικονομικά τακτοποιημένα, δικαιούνται:
 - α) Να μετέχουν τις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου και να ασκούν διοικητικό και οικονομικό έλεγχο σ' αυτές και να υποβάλλουν τις γνώμες, αντιλήψεις και τις θέσεις τους για όλα τα ζητήματα του κλάδου.
 - β) Να εκλέγουν τα όργανα διοίκησης και ελέγχου του Συλλόγου και να εκλέγονται σ' αυτά, σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού και τις διατάξεις του Νόμου.
 - γ) Να ζητούν την υποστήριξη του Συλλόγου για κάθε ζήτημα που αφορά την υλική, επαγγελματική, ηθική και κοινωνική συνδρομή των μελών της.

Άρθρο 6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται:

1. Να εναρμονίζουν τη δράση τους με τις αποφάσεις, τις αρχές και τα προγράμματα των γενικών συνελεύσεων και της διοικήσεως του Συλλόγου, να συμμορφώνονται σ' αυτές και να τηρούν το καταστατικό αυτό.
2. Να ευρίσκονται σε στενή επαφή και συνεργασία με την διοίκηση του Συλλόγου για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος του κλάδου και των μελών της και να προσέρχονται στις Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, όταν καλούνται από την διοίκηση.
3. Να συμμετέχουν ενεργά στις ενέργειες και προσπάθειες του Συλλόγου και να βοηθούν θετικά και έμπρακτα στην εκκλήρωση των σκοπών της.
4. Να καταβάλουν τακτικά τις οικονομικές υποχρεώσεις του στο Σύλλογο, όπως αυτές καθορίζονται κάθε χρόνο από αυτή. Μέλος που καθυστερεί τις τακτικές ή έκτακτες υποχρεώσεις του δεν μπορεί να λαμβάνει μέρος και να ψηφίζει στις γενικές συνελεύσεις, εκτός εάν εξοφλήσει αυτές πριν από την γενική συνέλευση.
5. Να γνωστοποιηθούν στο διοικητικό συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση κάθε αλλαγή της επαγγελματικής τους διευθύνσεως και δραστηριότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 7 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Διαγράφονται τα μέλη του Συλλόγου, ύστερα από απόφαση του διοικητικού του Συλλόγου, τα μέλη τα οποία:

1. Παύουν να έχουν τις προϋποθέσεις εγγραφής τους στο Σύλλογο.
2. Ενεργούν αντίθετα με τους σκοπούς του Συλλόγου και δεν τηρούν τις διατάξεις του καταστατικού αυτού.

3. Δεν συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων και του διοικητικού συμβουλίου.
4. Απουσιάζουν από δύο (2) συνεχείς συνελεύσεις του Συλλόγου.
5. Καθυστερούν επί δύο (2) συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή τους στο Σύλλογο.
6. Καταδικασθούν αμετάκλητα για αδίκημα προβλεπόμενο και τιμωρούμενο από τον νόμο 1712/1987.

Η περί διαγραφής μέλους στην πράξη του διοικητικού συμβουλίου εγκρίνεται από την γενική συνέλευση των μελών του Συλλόγου και τα αποτελέσματα αυτής επέρχονται από της εγκρίσεως από την γενική συνέλευση. Το διοικητικό συμβούλιο, όπως και η γενική συνέλευση, υποχρεούνται να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η διαγραφή. Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επίδοση σ' αυτό της σχετικής απόφασης, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο το οποίο δικάζει κατά την διαδικασία της εικουσίας δικαιοδοσίας.

Άρθρο 8 ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Το μέλος που διαγράφεται μπορεί να επανεγγραφεί ως μέλος του Συλλόγου, μόλις εκλείψουν οι λόγοι της διαγραφής του. Για την επανεγγραφή του ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο καταστατικό σχετικά με την εγγραφή μέλους. Το μέλος που διαγράφεται λόγω οφειλής και επανεγγράφεται, για να αποκτήσει τα δικαιώματά του πρέπει να εξοφλήσει τις οφειλόμενες εισφορές.

Άρθρο 9 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από τον Σύλλογο. Η αποχώρηση δέον να γνωστοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον μήνες από της λήξεως του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού. Το μέλος του Συλλόγου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία αυτής και έχει όλες τις υποχρεώσεις που αφορούν τον χρόνο που ήταν μέλος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΒΙΒΛΙΑ - ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Άρθρο 10 ΒΙΒΛΙΑ

Ο Σύλλογος υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από τον γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

1. Βιβλίο μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο του μέλους, τα ονόματα των γονέων του, το επάγγελμα, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους καθώς και η ταμειακή ενημέρωση.
2. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των γενικών συνελεύσεων των μελών.
3. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου.
4. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της ελεγκτικής επιτροπής.
5. Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
6. Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.
7. Βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών του Συλλόγου, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλίο. Ο αριθμός καταχωρήσεως στο Βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο Βιβλίο καταχωρούνται επίσης η ημερομηνία της αποφάσεως του διοικητικού συμβουλίου για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης καθώς και η ημερομηνία τυχόν απόλυσης ή ακυρώσεως του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δευτέρας πρωτοβάθμιας οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του, πριν την χρησιμοποίησή τους.

Άρθρο 11 ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές συνδρομές των μελών.
 2. Τα εισοδήματα από την περιουσία του Συλλόγου.
 3. Τα εισοδήματα από μορφωτικές και επιστημονικές εκδόσεις και παρουσιάσεις του Συλλόγου.
 4. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και από διάφορες εκδηλώσεις και εορτές, καθώς και οι προαιρετικές εισφορές των μελών, οι οποίες όμως πρέπει πάντοτε να είναι επάνυμες. Απαγορεύονται τα έσοδα από ανάνυμες πηγές.
- Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών, ρυθμίζονται από το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου.

Άρθρο 12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η διαχειριστική περίοδος του Συλλόγου αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους, εκτός της πρώτης που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του επόμενου της ιδρύσεως του Συλλόγου έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Άρθρο 13

Όργανα του Συλλόγου είναι: α) η γενική συνέλευση των μελών, β) το διοικητικό συμβούλιο και γ) η ελεγκτική επιτροπή.

Άρθρο 14 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η γενική συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και συγκροτείται από τα μέλη της. Οι γενικές συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες, προεδρεύει δε σε αυτές ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκτός αρχαιρεσιών στις οποίες προεδρεύει μέλος που εκλέγεται από αυτήν με ανάταση της χειρός.
2. Η γενική συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, ειδικότερα:
 - α) Διενεργεί έλεγχο στις διοικητικές και οικονομικές πράξεις του διοικητικού συμβουλίου.
 - β) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον οικονομικό και διοικητικό απολογισμό του προηγούμενου χρόνου και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου.
 - γ) Προκηρύσσει την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών του Συλλόγου, εντός μηνός από την ημέρα σύγκλησης της γενικής συνέλευσης.
 - δ) Εκλέγει την εφορευτική επιτροπή, το διοικητικό συμβούλιο και την ελεγκτική επιτροπή, καθώς και τους αντιπροσώπους για τις ανώτερες οργανώσεις.
 - ε) Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.
 - στ) Αποφασίζει οριστικά για την διαγραφή μέλους.
 - ζ) Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης του Συλλόγου.
 - η) Αποφασίζει την διάλυση του Συλλόγου.
 - θ) Αποφασίζει την συμμετοχή του Συλλόγου σε δευτεροβάθμια οργάνωση.
 - ι) Συζητεί και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

Άρθρο 15 ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η τακτική γενική συνέλευση του Συλλόγου συγκαλείται κάθε χρόνο υποχρεωτικά και εντός του πρώτου τριμήνου, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου και με εγγραφή πρόσκληση προς τα μέλη στην οποία αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την σύγκληση της γενικής συνέλευσης. Κατά την συνέλευση αυτή τίθενται προς έγκριση:
 - α) Ο διοικητικός απολογισμός του διοικητικού συμβουλίου.



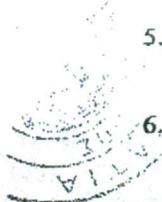
- β) Ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και ο προϋπολογισμός του επόμενου χρόνου.
 - γ) Η έκθεση ελεγκτικής επιτροπής.
 - δ) Κάθε άλλο θέμα, που υποβάλλεται από τη διοίκηση ή από μέλος, για έγκριση από την γενική συνέλευση.
2. Η έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται όταν παρίσταται ανάγκη και αποφασίζεται από το διοικητικό συμβούλιο ή όταν το ζητήσει το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του, με γραπτή αίτηση προς διοικητικό συμβούλιο στο οποίο πρέπει να αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα, υποχρεωμένου τότε του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου να συγκαλέσει αυτή εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Παρελθούσης απράκτου της ως άνω προθεσμίας, το Μονομέλές Πρωτοδικείο της έδρας του Συλλόγου που δικάζει κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας και ύστερα από σχετική αίτηση των μελών αυτών, μπορεί να εξουσιοδοτήσει αυτά να συγκαλέσουν τη γενική συνέλευση και ορίζει τα της προεδρίας του.
3. Η γενική συνέλευση του Συλλόγου συνέρχεται στην έδρα της, μπορεί όμως να συνέλθει και σε άλλο μέρος, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 16 ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1. Με τη επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Αστικού Κώδικα η γενική συνέλευση του Συλλόγου ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται σ' αυτό το ήμισυ (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του. Εάν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική γενική συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του. Εάν δεν υπάρχει απαρτία και κατά τη δεύτερη αυτή σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η γενική συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του.
- 2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιαδήποτε μορφή εξουσιοδότησης.

Άρθρο 17 ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1. Διαπιστωθείσης απαρτίας στη γενική συνέλευση, ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών αυτού και προεδρεύει αυτού, σε περίπτωση δε που η γενική συνέλευση αφορά διενέργεια αρχαιρεσιών, ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου προεδρεύει της γενικής συνελεύσεως προσωρινά, μέχρις εκλογής ενός μέλους ως Προέδρου αυτού. Πρώτο θέμα της γενικής συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και ψηφοδέκτη της συνέλευσης, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και με ανάταση της χειρός. Δεν επιτρέπεται η εξουσιοδότηση τρίτου για την συμμετοχή στα όργανα διοικήσεως ή στις ψηφοφορίες.
- 2. Οι αποφάσεις στις γενικές συνελεύσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά το καταστατικό.
- 3. Η ψηφοφορία είναι μυστική, όταν αναφέρεται σε εκλογές του διοικητικού συμβουλίου, της ελεγκτικής επιτροπής, της εφορευτικής επιτροπής και την εκλογή των αντιπροσώπων για τις ανώτερες οργανώσεις. Επίσης σε εκλογή της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής οργάνωσης σε θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση σε προσωπικά ζητήματα, στο διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, καθώς και σε κάθε άλλο θέμα που κρίνεται από την συνέλευση των μελών ότι πρέπει να ληφθεί απόφαση με μυστική ψηφοφορία. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση της χειρός, ουδέποτε όμως δια βοής.
- 4. Η απόφαση της γενικής συνέλευσης για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Συλλόγου, λαμβάνεται με την απαρτία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του και την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

- 
5. Η απόφαση της γενικής συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί εάν στη συνέλευση αυτή παρευρέθησαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη του Συλλόγου και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα.
 6. Η αγωγή ακυρώσεως κατά των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης ασκείται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της απόφασης, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου από τα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, που είναι οικονομικά τακτοποιημένα κατά την ημερομηνία της συζήτησης της αγωγής. Η έφεση κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου, ασκείται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης.
 7. Στις συνελεύσεις συντάσσονται πρακτικά, που καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών γενικών συνελεύσεων και υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα της συνέλευσης.

Άρθρο 18 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7μελές) διοικητικό συμβούλιο, που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση των μελών του, κάθε τριετία, με ψηφοφορία μυστική και με ψηφοδέλτιο. Με τα τακτικά εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου είναι τριετής, μη επιτρεπομένης της υπερβάσεως του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, τυχόν δε άσκηση διοικήσεως από οποιοδήποτε μέλος αυτής μετά την λήξη της θητείας απαγορεύεται και κάθε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.
2. Εάν ο αριθμός των μελών του διοικητικού συμβουλίου μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους, χωρίς όμως αυτά να μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών. Εάν πάλι ο κατάλογος εξαντληθεί ή δεν είναι αναπληρωματικών μελών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η συνέλευση των μελών μέσα σε τριάντα (30) ημέρες με πρόσκληση του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστο ημέρες πριν από τη σύνοδο με θέμα εκλογή διοικητικού συμβουλίου.
3. Το διοικητικό συμβούλιο που εκλέχθηκε από τις εκλογές συγκροτείται σε σώμα μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημέρα της εκλογής του, με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβουλίου και σε περίπτωση αδιαφορίας αυτού του επόμενου και εκλέγει, με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν το ίδιο πρόσωπο, επιτρέπεται όμως, εκτάκτως, οποιοσδήποτε εξ αυτών, καλυόμενος, να εξουσιοδοτήσει ένα από τους λοιπούς για να ασκήσει ορισμένες ή όλες τις αρμοδιότητες αυτού για όσο χρόνο διαρκεί το κάλυμα.
4. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα με πρόσκληση του Προέδρου υπογραφομένη και από τον Γενικό Γραμματέα, που αποστέλλεται στα μέλη πριν από πέντε (5) ημέρες, με τα προς συζήτηση θέματα και έκτακτα όταν παρίσταται προς τούτο ανάγκη και αποφασίζεται από τον Πρόεδρο ή το συζητούν τρεις (3) τουλάχιστον σύμβουλοι, με έγγραφη αίτηση στην οποία πρέπει να αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου είναι τότε υποχρεωμένος να συγκαλέσει αυτό, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.
5. Το διοικητικό συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του, απαρτιότητας όμως του Προέδρου ή αυτού καλυόμενου, απουσιάζοντας ή ασθενούντος, του Αντιπροέδρου και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
6. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την εκκλήρωση των υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των συνελεύσεων του Συλλόγου. Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που ελήφθησαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή που παραστάθηκαν και διαφώνησαν, της διαφωνίας τους βεβαιούμενης στα πρακτικά του συμβουλίου.
7. Το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν το Σύλλογο, εφαρμόζει το καταστατικό, τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης, διαχειρίζεται την περιουσία του, εγκρίνει τις δαπάνες μέσα στα πλαίσια του εγκρινόμενου προϋπολογισμού,



προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του και καθορίζει τις αποδοχές του, συγκαλεί τις γενικές συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη συζήτησης θεμάτων αυτή, συντάσσει πρακτικά των συνεδριάσεων που καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα προσόντα στη συνεδρίαση μέλη της, συντάσσει τη διοικητική λογοδοσία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και την ταμειακή λογοδοσία με τον Ταμία και υποβάλλει αυτές στη γενική συνέλευση για έγκριση.

8. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που παραιτείται ή αποουσιάζει αδικαιολόγητα, πέραν των τριών (3) κατά σειρά συνεδριάσεων, εκπίπτει της θέσεως του και αντικαθίσταται από τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.
9. Ο Σύλλογος εκπροσωπείται δικαστικά ή εξώδικα από τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου ή τούτου καλυόμενου, απουσιάζοντας ή ασθενούντος από τον Αντιπρόεδρο ή από άλλο σύμβουλο, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Όλα τα έγγραφα του Συλλόγου υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, σε ειδικές δε περιπτώσεις, μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου και του Αντιπροέδρου, σφραγίζονται με την σφραγίδα του Συλλόγου και καταχωρούνται στο βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
10. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που εκλέγεται Βουλευτής ή Ευρωβουλευτής, παραιτείται μετά την εκλογή του από οποιαδήποτε θέση που κατέχει στα όργανα του Συλλόγου.

Άρθρο 19 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστηρίου και Αρχής, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και απέναντι τρίτων.
2. Συγκαλεί και προεδρεύει στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και καταρτίζει με τον Γενικό Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.
3. Συγκαλεί, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου τις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις και καταρτίζει με τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.
4. Υπογράφει κάθε έγγραφο του Συλλόγου, τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου, τα γραμμάτια εισπραξης και τα εντάλματα πληρωμής και επιμελείται για την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου και της γενικής συνέλευσης.
5. Συντάσσει με τον Γραμματέα τη διοικητική λογοδοσία και με τον Ταμία την ταμειακή λογοδοσία, καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
6. Σε περίπτωση που χηρεύσει η θέση του Προέδρου, συμπληρώνεται με φροντίδα του Αντιπροέδρου η διοίκηση, με τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο και συνεχόμενη σε ειδική συνεδρίαση, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον νέο Πρόεδρο, για το υπόλοιπο της θητείας του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 20 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόλυτα, καλυόμενος ή ασθενούντα σε όλα τα γενικά καθήκοντα και δικαιώματά του και ευθύνεται για την διοίκηση του Συλλόγου κατά τον χρόνο της διακυβέρνησής του. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, μπορεί να ανατεθούν ορισμένες δραστηριότητες στον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση που χηρεύσει η θέση του Αντιπροέδρου, συμπληρώνεται με φροντίδα του Προέδρου η διοίκηση με τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο και συνεχόμενη σε ειδική συνεδρίαση, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον νέο Αντιπρόεδρο, για το υπόλοιπο της θητείας του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 21 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Συλλόγου, καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου, εισηγούμενος τα θέματα και επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών αυτού, διεξάγει την αλληλογραφία, τηρεί την σφραγίδα, το αρχείο, το πρωτόκολλο και τα λοιπά βιβλία του Συλλόγου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου. Τον Γενικό Γραμματέα απόλυτα ή καλυόμενος, αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα του ο αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας. Σε

περίπτωση που χηρεύσει η θέση του Γενικού Γραμματέα, συμπληρώνεται η διοίκηση με φροντίδα του Προέδρου με τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο και συνεχόμενη σε συνεδρία εκλέγει μεταξύ των μελών της τον νέο Γενικό Γραμματέα για το υπόλοιπο της θητείας του διοικητικού συμβουλίου. Με απόφαση της διοίκησης του Συλλόγου μπορεί να προσληφθεί και ειδικός Γραμματέας.

Άρθρο 22 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο Ταμίας ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, εκδίδοντας γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμής, τα οποία υπογράφονται και από τον Πρόεδρο. Καμία δαπάνη δεν μπορεί να ενεργηθεί χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου εφόσον υπερβαίνει τα χίλια ευρώ (1.000 EU). Φυλάσσει την χρηματική περιουσία του Συλλόγου και δεν μπορεί να έχει στα χέρια του περισσότερα από τριακόσια ευρώ (300 EU), το υπόλοιπο ποσό κατατίθεται σε μια Τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. (Μπορεί να αποσύρει μέρος ή ολόκληρο το ποσό με έγγραφο που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον ίδιο και συνοδεύεται από σχετική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου).

Κάθε τρίμηνο (3μηνο) και εκτάκτως οποτεδήποτε ήθελε κληθεί προς τούτο από το διοικητικό συμβούλιο, συντάσσει λεπτομερή απολογισμό της διαχείρισής του. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε διαχειριστική ανωμαλία και υποβάλλει υποχρεωτικά κάθε χρόνο δια του διοικητικού συμβουλίου μέσα σε ένα τρίμηνο από την λήξη του διαχειριστικού έτους, στη συνεχόμενη συνέλευση των μελών του Συλλόγου, τον ισολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, μαζί με την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής. Ο ταμίας, καλυόμενος, αναπληρώνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου από ένα μέλος του.

Άρθρο 23 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ – ΗΜΕΡ. ΑΡΓΙΕΣ

Στον Πρόεδρο, στον Αντιπρόεδρο, στον Γενικό Γραμματέα και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δυνατόν να χορηγούνται αποζημιώσεις ή ημεραργίες, εφ' όσον απασχολούνται σε υποθέσεις του Συλλόγου, με εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, το ύψος των οποίων καθορίζεται από τον προϋπολογισμό που εγκρίνεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης των μελών.

Άρθρο 24 ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του διοικητικού συμβουλίου ασκείται από τριμελή (3μελή) ελεγκτική επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη γενική συνέλευση των μελών του Συλλόγου, ταυτόχρονα με το διοικητικό συμβούλιο. Εκτός από τα τακτικά μέλη εκλέγονται συγχρόνως και ισόριθμα αναπληρωματικά μέλη. Η θητεία της ελεγκτικής επιτροπής είναι τριετής και λήγει μαζί με τη θητεία του διοικητικού συμβουλίου. Η ελεγκτική επιτροπή, μόλις εκλεγεί, συνέρχεται σε σώμα από αυτόν που πλειοψήφησε και σε περίπτωση αδιαφορίας αυτού από τον επόμενο πλειοψηφήσαντα και εκλέγεται μεταξύ των μελών της ο Πρόεδρος.
2. Η ελεγκτική επιτροπή, κατά την άσκηση των καθηκόντων της, έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου. Ελέγχει κάθε χρόνο τα έσοδα που έχουν πραγματοποιηθεί και τις πηγές τους, καθώς και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και στη συνέχεια υποβάλλει την έκθεσή της στη γενική συνέλευση. Στη διάθεση της τίθενται από το διοικητικό συμβούλιο, οποτεδήποτε το ζητήσει, τα βιβλία της διαχείρισης, τα πρακτικά έγκρισης των δαπανών και γενικά κάθε δικαιολογητικό που έχει σχέση με την διαχείριση.
3. Η ελεγκτική επιτροπή υποβάλλει κάθε χρόνο στην τακτική συνέλευση λεπτομερή έκθεση του ελέγχου της για το προηγούμενο διαχειριστικό έτος. Η γενική συνέλευση δεν δύναται να αποφασίσει έγκυρα για τον ετήσιο διαχειριστικό απολογισμό του διοικητικού συμβουλίου, χωρίς την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής.
4. Η ελεγκτική επιτροπή υποχρεούται να ελέγχει το ταμείο του Συλλόγου ανά εξάμηνο και εκτάκτως όποτε υπάρχει αποχρών λόγος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 25



1. Για την ανάδειξη των οργάνων διοικήσεως και ελέγχου του Συλλόγου, συγκαλείται κάθε τριετία που λήγει η θητεία του διοικητικού συμβουλίου, η γενική συνέλευση των μελών του Συλλόγου των οποίων μελών το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα διοικητικά συμβούλια, στις ελεγκτικές επιτροπές, στην εφορευτική επιτροπή και ως αντιπρόσωποι στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις, έχουν μόνο όσοι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Σύλλογο. Κατά την γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο λογοδοτεί για τα πεπραγμένα στο διάστημα της θητείας του και διενεργείται ψηφοφορία επί της διοικητικής και οικονομικής λογοδοσίας, εκλέγεται δε από την γενική συνέλευση, παρουσία του νόμιμου αντιπροσώπου της Δικαστικής Αρχής, τριμελής (3μελής) εφορευτική επιτροπή για την διεξαγωγή των αρχαιρσιών.
2. Η εφορευτική επιτροπή, μόλις εκλεγεί, αναλαμβάνει τα καθήκοντα της και υποχρεούται στην προθεσμία που έχει καθορίσει η κατά τα ανωτέρω συγκληθείσα συνέλευση, να διενεργήσει εκλογές για την ανάδειξη διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και αντιπροσώπων για τις ανώτερες οργανώσεις, δηλαδή υποχρεούται αυθημερόν ή την επομένη της εκλογής της να ανακοινώσει την αποφασισθείσα από την γενική συνέλευση ημερομηνία, τον τόπο και την διαδικασία των εκλογών, καθώς και τις ημέρες και ώρες που θα πρέπει να υποβάλουν σ' αυτήν υποψηφιότητα οι επιθυμούντες να εκλεγούν για το διοικητικό συμβούλιο, την ελεγκτική επιτροπή και ως αντιπρόσωποι για τις ανώτερες οργανώσεις.
3. Η εφορευτική επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας, προβαίνει στην ανακήρυξη των υποψηφίων, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ των αρχαιρσιών, για τα αξιώματα για τα οποία υπέβαλαν αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι και στην συνέχεια προβαίνει στην εκτύπωση των ψηφοδελτίων.
4. Η εφορευτική επιτροπή μετά την εκλογή της και προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας, ελέγχει την γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία και το οποίο έχει υποχρέωση να παραδώσει στην εφορευτική επιτροπή το διοικητικό συμβούλιο.
5. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει η ταυτότητα του μέλους του Συλλόγου και του Ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ειδικό εκλογικό βιβλιário σημειώνεται από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος και τίθεται η υπογραφή του και η σφραγίδα του Συλλόγου.
6. Η εφορευτική επιτροπή, μετά το πέρας της ψηφοφορίας, συντάσσει το πρωτόκολλο της ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων και τα υπογράφει. Ως επιτυχόντες ανακηρύσσει τους επτά (7) πρώτους εκλεγέντες, κατά σειρά επιτυχίας, ως τακτικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου και ισάριθμους ως αναπληρωματικά μέλη αυτού, καθώς επίσης και τους τρεις (3) πρώτους εκλεγέντες, κατά σειρά επιτυχίας, ως τακτικά μέλη της ελεγκτικής επιτροπής και ισάριθμους ως αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η εκλογή των αντιπροσώπων για τις ανώτερες οργανώσεις, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα καταστατικά αυτών.
7. Το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας του Συλλόγου και αντίγραφα τους φυλάσσονται στα αρχεία του Συλλόγου.
8. Σε όλες τις εκλογές του Συλλόγου παρίστανται, με κοινή ακυρότητα, Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, ο οποίος και προεδρεύει της εφορευτικής Επιτροπής, οριζόμενος κατά τις διατάξεις των παρ.3,4,5 και 6 του άρθρου 11 του ν.1264/82.

Άρθρο 26

Η εκλογή των οργάνων διοικήσεως και ελέγχου του Συλλόγου, καθώς και των αντιπροσώπων για τις ανώτερες οργανώσεις, γίνεται ως εξής:

1. Ο αριθμός των σταυρών προτιμήσεως που δικαιούται να θέσει επί του ψηφοδελτίου έκαστος ψηφοφόρος είναι κατά ανώτατο όριο επτά (7) για το διοικητικό συμβούλιο, τρεις (3) για την ελεγκτική επιτροπή και απεριόριστος για τους αντιπροσώπους.
2. Οι έδρες του διοικητικού συμβουλίου, της ελεγκτικής επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.
3. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένο κατά μια μονάδα.
4. Το πηλίκο της διαιρέσεως αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο διοικητικό συμβούλιο ή στην ελεγκτική επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
5. Μεμονωμένος υποψήφιος, ο οποίος έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα.
6. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοι αυτού.
7. Οι έδρες για το διοικητικό Συμβούλιο ή για την ελεγκτική επιτροπή που δεν έχουν διατεθεί, καθώς και οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται, κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους, κατανέμονται ανά μια κατά την σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα για το διοικητικό συμβούλιο ή για την ελεγκτική επιτροπή ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από ήμισυ του εκλογικού μέτρου, όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου.
Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξαρτήτως του μεγέθους των υπολοίπων του.
Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το ήμισυ των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση.
8. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων, οι οποίες δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μια, κατά την σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπα τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.
9. Σε όλη την διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών, έως την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στον χώρο της εκλογής ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων.

Άρθρο 27

Το παρόν καταστατικό είναι δυνατόν να τροποποιηθεί από την γενική συνέλευση των μελών του Συλλόγου, η οποία συγκαλείται για τον σκοπό αυτό, με παρουσία των δυο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου, η δε απόφαση λαμβάνεται με την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 28

Ο Σύλλογος διαλύεται εάν απομείνουν τα μέλη λιγότερα από αυτά που ορίζει ο νόμος ή εάν συντρέχουν οι οριζόμενοι λόγοι από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των Νόμων περί επαγγελματικών οργανώσεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, πλην των προβλεπόμενων από τον Νόμο, απαιτείται η σύγκληση γενικής συνελεύσεως των μελών του Συλλόγου και η παρουσία των δυο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου, η δε απόφαση λαμβάνεται με την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων και με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 29

Ο Σύλλογος σε κάθε περίπτωση διαλύσεως του, τίθεται σε εκκαθάριση, η δε απομένουσα περιουσία του διατίθεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης.

Άρθρο 30

1.- Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, καθορίζεται και συμπληρώνεται από το διοικητικό συμβούλιο και την γενική συνέλευση του Συλλόγου, σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος και τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των σχετικών Νόμων για τις επαγγελματικές οργανώσεις.

2.- Το καταστατικό αυτό που αποτελείται από 30 άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα από τους ιδρυτές-μέλη του Συλλόγου, και θα ισχύσει από την εγγραφή του στα βιβλία αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Πειραιά.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Α.Δ.Τ.
ΓΕΩΡΓΗΠΑΛΙΔΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	Π 601754
ΙΣΑΡΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Ρ 576146
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Μ 210532
ΔΕΔΕ	ΜΑΡΙΑ	Μ 562857
ΑΝΔΡΕΟΥ	ΜΙΚΟΛΕΤΤΑ	Ρ 372044
ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΗΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Ξ 208044
ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Μ 168241
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΜΑΝΩΛΗΣ	Ν 202573
ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΟΣ	Π 611806
ΤΟΥΝΤΑ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Ξ 206107
ΣΠΑΝΟΣ	ΜΙΚΟΛΑΟΣ	Λ 392290
ΖΑΧΑΡΙΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	Τα 541249
ΜΟΣΧΟΣ	ΝΙΚΗΤΑΣ	Σ 122339
ΖΑΧΑΡΙΑΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	Π 611246
ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΕΥΦΗΜΙΑ	Χ 591396
ΣΕΙΜΕΝΗΣ	ΟΡΕΣΤΗΣ	Ν 180894
ΡΟΓΔΙΑΝΑΚΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Π 397629
ΓΟΥΡΓΟΥΛΕΤΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Ι 049613
ΒΕΝΑΡΔΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Ρ 576147
ΒΟΓΙΑΥΤΩΝΗ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
ΨΥΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
ΚΡΙΓΚΑΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Handwritten signatures corresponding to the members listed in the table above.

Το παρόν καταστατικό εγκρίθηκε με την με αριθμ. 4199/06 απόφαση του Πρωτοδικείου Πειραιά (Εκουσία)

Πειραιάς ... 8 - ΔΕΚ. 2006 ...
 Δικαστής



Κατάχωρήθηκε με αριθμό Μητρώου Α.Μ. 4671/15.11.2006 αρ. 2347
 Πειραιάς ... 8 ... ΔΕΚ. 2006 ...
 Ο Γραμματέας

Handwritten signature of the Secretary.